

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ROBERTO ANTONIO, CULULÉN XINGO

Nit Emisor: 107593076

SERVICIOS TECNICOS WALTER CULULEN

CALLE CEMENTERIO BARRIO CALLE CEMENTERIO BARRIO
JUCANYA, CALLE CEMENTERIO, zona 3, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

433426AB-AAE4-45B1-B57A-015A95B4B90C

Serie: 433426AB Número de DTE: 2867086769

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:57:24

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:57:25

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1388, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 433426AB, número de DTE 2867086769 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Walter Roberto Antonio Cululén Xingo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-1388 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Walter Roberto Antonio Cululén Xingo
DPI: 3143 80035 0710

(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722614502088

Fecha de Generación:
Aug 2, 2024, 10:01 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 09:57:24 |
| Emisor: | 107593076 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | SERVICIOS TECNICOS WALTER CULULEN |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 433426AB-AAE4-45B1-B57A-015A95B4B90C |
| Serie: | 433426AB |
| Número del DTE: | 2867086769 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240802T09:57:2606:00433426ABAAE445B1B57A015A95B4B90C |
| Fecha de la consulta: | 02/08/2024 10:01:32 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/08/2024 10:01:43



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|---------------------------------------|
| NIT | 107593076 |
| NOMBRE | WALTER ROBERTO ANTONIO, CULULÉN XINGO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1388 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Walter Roberto Antonio Cululén Xingo |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Sololá |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en el registro y elaboración del informe Físico Financiero, informe de capacitaciones, informe de avances de extensión rural correspondiente al mes de agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración de cuatro planificaciones semanales de actividades del mes de agosto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la elaboración del informe de proyección de actividades mensuales. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader. | Apoyé técnicamente en la implementación de cinco huertos familiares en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo del municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Apoyé en la gestión de alevines para la producción de tilapia en el municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé y participe en la celebración del festival departamental del maíz. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé y participe en la feria regional del agricultor para que los productores puedan promover y comercializar sus hortalizas. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner. | Apoyé y participe en el monitoreo comunitario para conocer la situación en relación a conocimientos y prácticas en salud y nutrición de las mujeres adolescentes y embarazadas en coordinación con la COMUSAN del municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé y participe en la celebración del día de la juventud en coordinación con la COMUSAN del municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé técnicamente en el traslado de productos agrícolas para la venta en la feria regional del agricultor realizada en el municipio de San Lucas Tolimán, Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en la preparación del sustrato para el llenado de bolsas para trasplantar los soldaditos de café. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en las podas de deshijé y ventaneo en las plantas de aguacate de un agricultor del municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Walter Roberto Antonio Cululén Xingo
DPI: 3143 80035 0710
Celular: 55987206

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Félix López Borón
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-1388 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Walter Roberto Antonio Cululén Xingo |
| Plazo de contratación | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 | | Q. 47,612.90 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Sololá |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural. | Apoyé en el registro y elaboración de informes Físico Financiero, informes de capacitaciones e informes de avances de extensión rural de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el monitoreo y recopilación de datos para la elaboración de veinticuatro DECADIA de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en treinta y dos monitoreos y recopilación de datos sobre daños a cultivos de agricultores e infraestructura productiva por fenómenos climáticos de los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2024 en el municipio de Panajachel, Sololá. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader. | Apoyé técnicamente en dos capacitaciones dirigida a agricultores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural Media Cuesta, Xecumuc y APADS sobre uso de semillas mejoradas y nativas en el mes de febrero de 2024. | 100% | Finalizado |
| | Apoye técnicamente en la implementación de cincuenta y cinco huertos familiares en febrero, marzo, abril, mayo, junio y agosto de 2024 en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural Retoñando Sueños, Jabel Tinamit, Jucanya Sur, Bomberos del municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner. | Apoyé técnicamente en la implementación de un Banco Municipal de semillas nativas y criollas en coordinación con PAMI, Municipalidad y AMER Panajachel, en el mes de febrero de 2024 para el acceso y uso de la población en general del municipio de Panajachel, Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé y participe en tres jornadas de reforestación en las zonas de recarga hídrica y con poca cobertura vegetal en junio y julio de 2024 en el municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé técnicamente en dos jornadas de vacunación de aves de traspato de madres de familia en el mes de mayo y junio de 2024 en el municipio de Panajachel. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr. | Apoye técnicamente en dos entregas de kits de herramientas (pala, piocha, azadón, machete) a cuarenta agricultores del municipio de Panajachel en el mes de mayo y julio de 2024 en coordinación con técnicos de Helvetas. | 100% | Finalizado |
| | Apoye técnicamente en dos siembras de tul (<i>Schoenoplectus californicus</i>) en abril de 2024 en coordinación con AMSCLAE y Amigos del Lago, en las playas del municipio de Panajachel con el objetivo de preservar la biodiversidad del entorno del lago Atitlán. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior. | Apoyé técnicamente en cincuenta y cinco monitoreos de plagas y enfermedades en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, julio y agosto de 2024 en huertos familiares del municipio de Panajachel, Sololá. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé y participe en tres monitoreos de plagas y enfermedades en el cultivo de tomate a campo abierto en los meses de enero, febrero y marzo de 2024 en el municipio de Panajachel, Sololá. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Los resultados que se obtuvieron fueron:
 Ocho informes Físico Financiero, de capacitaciones y de avances de extensión rural realizados.
 Veinticuatro monitoreos y recopilación de datos para la elaboración de las DECADIA.
 Treinta y dos monitoreos y recopilación de datos realizados sobre daños a cultivos de agricultores e infraestructura productiva por fenómenos climáticos.
 Dos capacitaciones realizadas a agricultores de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural Media Cuesta, Xecumuc y APADS sobre uso de semillas mejoradas y nativas.
 Cincuenta y cinco huertos familiares implementados en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural Retoñando Sueños, Jabel Tinamit, Jucanya Sur, Bomberos.

Un banco municipal de semillas nativas y criollas implementado.
Tres jornadas de reforestación realizadas en las zonas de recarga hídrica y con poca cobertura vegetal.
Se realizaron dos jornadas de vacunación de aves de traspatio.
Se realizaron dos entregas de kits de herramientas (pala, piocha, azadón, machete) para agricultores.
Dos siembras de tul (*Schoenoplectus californicus*) realizadas con el objetivo de preservar la biodiversidad del entorno del lago Atitlán.
Se realizaron cincuenta y cinco monitoreos de plagas y enfermedades.
Se realizaron tres monitoreos de plagas y enfermedades en el cultivo de tomate a campo abierto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Walter Roberto Antonio Cululén Xingo
DPI: 3143 80035 0710
Celular: 55987206

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

